

## Inhaltsverzeichnis

	<b>Vorwort</b>	<b>7</b>
<b>Teil A</b>	<b>Verstehen und verstanden werden</b>	<b>9</b>
	<b>Einleitung</b>	<b>10</b>
<b>1</b>	<b>Ich will einen Text verstehen (Leseverstehen)</b>	<b>11</b>
1.1	Einführung	11
1.2	Was gibt es für Texte?	11
1.3	Vor dem ersten Rendez-vous	12
1.4	Die Begegnung	12
<b>2</b>	<b>Ich will so schreiben, dass man mich versteht (Schreiben)</b>	<b>15</b>
2.1	Einführung	15
2.2	Der überfrachtete Satz	15
2.3	Was es rund ums Schreiben noch zu beachten gilt	16
<b>3</b>	<b>Ich will so sprechen, dass man mich versteht (Kommunikation)</b>	<b>17</b>
3.1	Einführung	17
3.2	Wie man Kommunikation darstellen kann	17
<b>Teil B</b>	<b>Arbeitstechniken</b>	<b>21</b>
	<b>Einleitung</b>	<b>22</b>
<b>4</b>	<b>Strukturieren</b>	<b>23</b>
4.1	Wozu strukturieren?	23
4.2	Wie strukturiere ich?	23
4.3	Aufgaben	26
<b>5</b>	<b>Informationen suchen</b>	<b>27</b>
5.1	Wo finde ich Informationen?	27
5.2	Wie suche ich?	27
5.3	Aufgaben	29
<b>6</b>	<b>Im Wörterbuch nachschlagen</b>	<b>30</b>
6.1	Zeichen von besonderer Bedeutung	30
6.2	Angaben zu Verben und Nomen	30
6.3	Aufgaben	32
<b>7</b>	<b>Befragen/Interviewen</b>	<b>33</b>
7.1	Wozu interviewen?	33
7.2	Wie mache ich eine Befragung?	33
7.3	Wie mache ich ein Interview?	34
7.4	Aufgaben	35
<b>8</b>	<b>Grafisch darstellen</b>	<b>36</b>
8.1	Wichtige Diagrammarten	36
8.2	Wie erstelle ich ein Diagramm?	38
8.3	Aufgaben	38

<b>9</b>	<b>Argumentieren</b>	<b>39</b>
9.1	Was heisst argumentieren?	39
9.2	Was ist ein gutes Argument?	39
9.3	Was ist eine Argumentation?	40
9.4	Aufgaben	40
<b>10</b>	<b>Zusammenfassen</b>	<b>41</b>
10.1	Wozu zusammenfassen?	41
10.2	Wie zusammenfassen?	41
10.3	Aufgaben	42
<b>11</b>	<b>Einen Text überarbeiten/korrigieren</b>	<b>43</b>
11.1	Das erste Durchlesen	43
11.2	Das zweite Durchlesen	43
11.3	Aufgaben	44
<b>12</b>	<b>Präsentieren</b>	<b>45</b>
12.1	Wozu präsentieren?	45
12.2	Wie bereite ich eine Präsentation vor?	45
12.3	Wie halte ich eine Präsentation?	46
12.4	Aufgaben	47
<b>13</b>	<b>Feedback geben und annehmen</b>	<b>48</b>
13.1	Feedback geben	48
13.2	Feedback annehmen	48
<b>Teil C</b>	<b>Textsorten</b>	<b>49</b>
	<b>Einleitung</b>	<b>50</b>
<b>14</b>	<b>Brief (Bewerbungsbrief)</b>	<b>51</b>
14.1	Was ist ein Brief?	51
14.2	Was sind die Merkmale eines Bewerbungsbriefs?	51
14.3	Was sind die Bestandteile eines Bewerbungsbriefs?	51
14.4	Wie bereite ich einen Bewerbungsbrief vor?	53
14.5	Hilfreiche Wörter/Formulierungen	53
14.6	Checkliste für einen Bewerbungsbrief	54
<b>15</b>	<b>Lebenslauf</b>	<b>55</b>
15.1	Was ist ein Lebenslauf?	55
15.2	Was sind die Merkmale eines Lebenslaufs?	55
15.3	Was sind die Bestandteile eines Lebenslaufs?	55
15.4	Wie bereite ich einen Lebenslauf vor?	57
15.5	Checkliste für einen Lebenslauf	58
<b>16</b>	<b>Bericht</b>	<b>59</b>
16.1	Was ist ein Bericht?	59
16.2	Was sind die Merkmale eines Berichts?	59
16.3	Was sind die Bestandteile eines Berichts?	59
16.4	Wie bereite ich einen Bericht vor?	60
16.5	Hilfreiche Wörter/Formulierungen	61
16.6	Checkliste für einen Bericht	61

<b>17</b>	<b>Interview</b>	<b>62</b>
17.1	Was ist ein Interview?	62
17.2	Was sind die Merkmale eines Interviews?	62
17.3	Was sind die Bestandteile eines Interviews?	62
17.4	Wie bereite ich ein Interview vor?	64
17.5	Hilfreiche Wörter/Formulierungen	65
17.6	Checkliste für ein Interview	65
<b>18</b>	<b>Protokoll (Verlaufsprotokoll)</b>	<b>66</b>
18.1	Was ist ein Protokoll?	66
18.2	Was sind die Merkmale eines Verlaufsprotokolls?	66
18.3	Was sind die Bestandteile eines Protokolls?	67
18.4	Wie bereite ich ein Verlaufsprotokoll vor?	68
18.5	Hilfreiche Wörter/Formulierungen	68
18.6	Checkliste für ein Verlaufsprotokoll	69
<b>19</b>	<b>Beschreibung (Vorgangsbeschreibung)</b>	<b>70</b>
19.1	Was ist eine Beschreibung?	70
19.2	Was sind die Merkmale einer Vorgangsbeschreibung?	70
19.3	Was sind die Bestandteile einer Vorgangsbeschreibung?	71
19.4	Wie bereite ich eine Vorgangsbeschreibung vor?	72
19.5	Hilfreiche Wörter/Formulierungen	72
19.6	Checkliste für eine Vorgangsbeschreibung	73
<b>20</b>	<b>Inhaltsangabe</b>	<b>74</b>
20.1	Was ist eine Inhaltsangabe?	74
20.2	Was sind die Merkmale einer Inhaltsangabe?	74
20.3	Was sind die Bestandteile einer Inhaltsangabe?	74
20.4	Wie bereite ich eine Inhaltsangabe vor?	75
20.5	Hilfreiche Wörter/Formulierungen	76
20.6	Checkliste für eine Inhaltsangabe	76
<b>21</b>	<b>Interpretation</b>	<b>77</b>
21.1	Was ist eine Interpretation?	77
21.2	Was sind die Merkmale einer Interpretation?	77
21.3	Was sind die Bestandteile einer Interpretation?	77
21.4	Wie bereite ich eine Interpretation vor?	79
21.5	Hilfreiche Wörter/Formulierungen	80
21.6	Checkliste für eine Interpretation	80
<b>22</b>	<b>Stellungnahme (Kommentar)</b>	<b>81</b>
22.1	Was ist eine Stellungnahme?	81
22.2	Was sind die Merkmale einer Stellungnahme?	81
22.3	Was sind die Bestandteile einer Stellungnahme?	81
22.4	Wie bereite ich eine Stellungnahme vor?	83
22.5	Hilfreiche Wörter/Formulierungen	83
22.6	Checkliste für eine Stellungnahme	84

<b>23</b>	<b>Erörterung (dialektische Erörterung)</b>	<b>85</b>
23.1	Was ist eine Erörterung?	85
23.2	Was sind die Merkmale einer Erörterung?	85
23.3	Was sind die Bestandteile einer dialektischen Erörterung?	85
23.4	Wie bereite ich eine Erörterung vor?	87
23.5	Hilfreiche Wörter/Formulierungen	87
23.6	Checkliste für eine Erörterung	88
<b>24</b>	<b>Schriftliche Arbeit</b>	<b>89</b>
24.1	Was ist eine schriftliche Arbeit?	89
24.2	Was sind die Merkmale einer schriftlichen Arbeit?	89
24.3	Was sind die Bestandteile einer schriftlichen Arbeit?	89
24.4	Wie bereite ich eine schriftliche Arbeit vor?	90
24.5	Hilfreiche Wörter/Formulierungen	91
24.6	«Praxis»: Wie zitiere ich richtig?	92
24.7	Checkliste für eine schriftliche Arbeit	92
<b>Teil D</b>	<b>Sprachliche Stolpersteine</b>	<b>93</b>
	<b>Einleitung</b>	<b>94</b>
<b>25</b>	<b>Ungleiche Rechtschreibung gleich oder ähnlich lautender Wörter</b>	<b>95</b>
25.1	«das» oder «dass»?	95
25.2	«den» oder «denn»?	95
25.3	«end-» oder «ent-»?	96
25.4	«seid» oder «seit»?	97
25.5	«wen» oder «wenn»?	97
25.6	«wieder» oder «wider»?	98
<b>26</b>	<b>Ungleiche Rechtschreibung gleich lautender Buchstaben</b>	<b>100</b>
26.1	«f», «ph» oder «v»? «fer-» oder «ver-»?	100
26.2	«k» oder «ck/kk»? «z» oder «tz/zz»? («t/m» oder «tt/mm» usw.)	101
26.3	«-zial/-ziell» oder «-tial/-tiell»? (Potenzial oder Potential?)	102
<b>27</b>	<b>Die Mehrzahlbildung mit gewissen Tücken</b>	<b>103</b>
27.1	Die n-Verdoppelung der Endung «-in»	103
27.2	Die s-Verdoppelung vor «e»	103
27.3	Schwierige Pluralbildung einzelner Nomen	104
<b>28</b>	<b>Gross- und Kleinschreibung mit gewissen Tücken</b>	<b>105</b>
28.1	Tageszeiten	105
28.2	Nomen mit Präposition	105
28.3	Ernst oder ernst? Recht oder recht?	106
28.4	Substantivierung	107
28.5	Kleingeschriebene Wörter – aber formgleich wie Nomen	108
<b>29</b>	<b>Liste schwieriger Wörter</b>	<b>110</b>
<b>Teil E</b>	<b>Anhang</b>	<b>111</b>
	<b>Stichwortverzeichnis</b>	<b>112</b>