

# Inhaltsverzeichnis

	Zur Reihe «Management / Leadership für Führungsfachleute»	5
	Vorwort	6
<b>Teil A</b>	<b>Führungskompetenz</b>	<b>7</b>
	Einstieg	8
	<b>1 Grundlagen der Führung</b>	<b>9</b>
	1.1 Was heisst «führen»?	9
	1.2 Indirekte Führung	10
	1.3 Direkte Führung	14
	Zusammenfassung	16
	Repetitionsfragen	17
	Praxisaufgaben	17
	<b>2 Anforderungen an die Führungsperson</b>	<b>18</b>
	2.1 Menschenbild	18
	2.2 Werte	21
	2.3 Führungskompetenz	24
	Zusammenfassung	26
	Repetitionsfragen	27
	Praxisaufgaben	27
	<b>3 Persönlicher Führungsstil</b>	<b>28</b>
	3.1 Führungsstil und Führungsverhalten	28
	3.2 Autoritärer oder kooperativer Führungsstil	29
	3.3 Kontinuum-Modell nach Tannenbaum / Schmidt	29
	3.4 Managerial Grid nach Blake / Mouton	30
	3.5 Reifegradmodell nach Hersey / Blanchard	32
	3.6 Transaktionale Führung	34
	3.7 Transformationale Führung	34
	Zusammenfassung	35
	Repetitionsfragen	35
	Praxisaufgaben	36
	<b>4 Führungsfunktionen</b>	<b>37</b>
	4.1 Planen	38
	4.2 Entscheiden	40
	4.3 Umsetzen	44
	4.4 Kontrollieren	46
	Zusammenfassung	49
	Repetitionsfragen	50
	Praxisaufgaben	50
<b>Teil B</b>	<b>Mitarbeiterführung</b>	<b>51</b>
	Einstieg	52
	<b>5 Motivieren</b>	<b>53</b>
	5.1 Motivationsmodell nach Maslow	53
	5.2 Zwei-Faktoren-Theorie nach Herzberg	54
	5.3 Leistungsmotivation	55
	5.4 Motivationsdynamik	56
	5.5 Demotivation	58
	5.6 Motivationsinstrumente nutzen	59
	Zusammenfassung	61
	Repetitionsfragen	62
	Praxisaufgaben	62
	<b>6 Führen durch Zielvereinbarung (MbO)</b>	<b>64</b>
	6.1 Schlüsselemente des MbO	64
	6.2 Zielvereinbarungsprozess gemäss MbO	66
	6.3 Eindeutige Ziele formulieren	68
	Zusammenfassung	69
	Repetitionsfragen	70
	Praxisaufgaben	70

<b>7</b>	<b>Delegieren</b>	<b>71</b>
7.1	Delegierbare und nicht delegierbare Aufgaben	71
7.2	Konsequent delegieren	72
7.3	Delegationsgespräch führen	73
7.4	Rückdelegation verhindern	74
	Zusammenfassung	75
	Repetitionsfragen	76
	Praxisaufgaben	76
<b>8</b>	<b>Mitarbeitende beurteilen</b>	<b>77</b>
8.1	Beurteilungsformen	77
8.2	Beurteilungsgespräche führen	79
8.3	Anerkennung und Kritik	82
8.4	Beurteilungsfehlern vorbeugen	83
	Zusammenfassung	84
	Repetitionsfragen	85
	Praxisaufgaben	85
<b>9</b>	<b>Coaching</b>	<b>86</b>
9.1	Formen des Coachings	86
9.2	Coachinggespräche führen	88
	Zusammenfassung	90
	Repetitionsfragen	90
	Praxisaufgaben	90
<b>Teil C</b>	<b>Teamführung und Teamentwicklung</b>	<b>91</b>
	Einstieg	92
<b>10</b>	<b>Teamarbeit gestalten und fördern</b>	<b>93</b>
10.1	Merkmale einer Gruppe	93
10.2	Erfolgsfaktoren der Teamarbeit	95
10.3	Für produktive Arbeitsbedingungen sorgen	98
10.4	Wir-Gefühl stärken	100
	Zusammenfassung	104
	Repetitionsfragen	104
	Praxisaufgaben	105
<b>11</b>	<b>Gruppendynamik und Gruppenrollen</b>	<b>106</b>
11.1	Gruppendynamik	106
11.2	Gruppenrollen	109
11.3	Soziodynamische Rangstruktur nach Schindler	110
11.4	Riemann-Thomann-Kreuz	111
11.5	Verhaltensorientierte Rollenfunktionen nach Brocher	114
11.6	Teamrollenmodell nach Belbin	115
	Zusammenfassung	116
	Repetitionsfragen	117
<b>12</b>	<b>Dezentrale Teams führen</b>	<b>118</b>
12.1	Herausforderungen dezentraler Teamarbeit	118
12.2	Führungsaufgaben	121
	Zusammenfassung	123
	Repetitionsfragen	123
<b>13</b>	<b>Sitzungen moderieren</b>	<b>124</b>
13.1	Notwendigkeit von Sitzungen prüfen	124
13.2	Sitzung vorbereiten	125
13.3	Sitzung durchführen	131
13.4	Konstruktives Sitzungsklima	134
13.5	Moderationstechniken einsetzen	137
13.6	Sitzung nachbearbeiten	139
	Zusammenfassung	140
	Repetitionsfragen	141
	Praxisaufgaben	141
<b>Teil D</b>	<b>Anhang</b>	<b>143</b>
	Antworten zu den Repetitionsfragen	144
	Stichwortverzeichnis	150