

Inhaltsverzeichnis

	Geleitwort von Swiss Marketing	6
	Vorwort zur 1. Auflage	7
	Handlungskompetenzen / Lernziele	8
Teil A	Grundlagen des Projektmanagements	9
	1 Grundbegriffe des Projektmanagements	10
	1.1 Projektmerkmale	10
	1.2 Projektarten	11
	1.3 Projektmanagement	12
	1.4 Erfolgsfaktoren für Projekte	14
	Zusammenfassung	17
	Repetitionsfragen	17
	2 Vorgehensmethodik	18
	2.1 Basis-Phasenkonzept	18
	2.2 Vorgehen in den Planungsphasen (Planungszyklus)	21
	2.3 Projektmanagement-Tools einsetzen	22
	Zusammenfassung	23
	Repetitionsfragen	24
Teil B	Projekte initialisieren	25
	3 Projektinitialisierung	26
	3.1 Projektidee	27
	3.2 Projektantrag	27
	3.3 Antragsprüfung	29
	3.4 Entscheid	30
	3.5 Projektauftrag	32
	3.6 Projektfreigabe und -start	33
	Zusammenfassung	34
	Repetitionsfragen	34
	4 Projektziele definieren	36
	4.1 Ziele ermitteln	36
	4.2 Ziele analysieren	37
	4.3 Ziele klassifizieren	40
	4.4 Ziele operationalisieren	42
	4.5 Ziele gewichten	42
	4.6 Zielentscheid herbeiführen	44
	4.7 Ziele kommunizieren	44
	Zusammenfassung	45
	Repetitionsfragen	45
	5 Stakeholdermanagement	46
	5.1 Ziele, Grundsätze und Vorgehen	46
	5.2 Projektumfeldanalyse	48
	5.3 Stakeholdermanagementkonzept entwickeln	51
	5.4 Massnahmen definieren und Umsetzung planen	52
	5.5 Wirksamkeitskontrolle	53
	5.6 Praxistipps zum Stakeholdermanagement	53
	Zusammenfassung	54
	Repetitionsfragen	54
	6 Information und Dokumentation	55
	6.1 Ziele und Grundsätze der Projektinformation	55
	6.2 Informationskonzept	56
	6.3 Projektdokumentation	56
	Zusammenfassung	58
	Repetitionsfragen	58

7	Projektorganisation planen	59
7.1	Stellen bilden	59
7.2	Rollen und Instanzen bestimmen	60
7.3	Organisationsformen in Projekten	63
	Zusammenfassung	67
	Repetitionsfragen	68
Teil C	Projekte planen	69
8	Projektstrukturplan	70
8.1	Zweck	71
8.2	Aufbau	71
8.3	Gliederungsprinzipien	72
8.4	Arbeitspakete beschreiben	74
	Zusammenfassung	75
	Repetitionsfragen	76
9	Ablauf- und Terminplanung	77
9.1	Vorgangsliste erstellen	77
9.2	Netzplan erstellen	80
9.3	Terminplan erstellen	82
	Zusammenfassung	83
	Repetitionsfragen	84
10	Ressourcenplanung	85
10.1	Ressourcenbedarf ermitteln	85
10.2	Ressourcen evaluieren	86
10.3	Ressourcenplan erstellen	87
	Zusammenfassung	88
	Repetitionsfragen	88
11	Kostenplanung	89
11.1	Kosten ermitteln	89
11.2	Kostenplan erstellen	91
11.3	Praxistipps zur Kostenplanung	92
	Zusammenfassung	92
	Repetitionsfragen	93
Teil D	Projekte steuern und abschliessen	95
12	Projektcontrolling	96
12.1	Ist-Situation des Projekts erheben	97
12.2	Soll-Ist-Vergleich durchführen	101
12.3	Abweichungsursachen ermitteln	109
12.4	Steuerungsmassnahmen entwerfen	110
12.5	Projektstatusbericht (Reporting)	111
	Zusammenfassung	112
	Repetitionsfragen	113
13	Änderungen bearbeiten	114
13.1	Ursachen für Änderungen	115
13.2	Folgen nicht gemanagter Änderungen	115
13.3	Systematisches Änderungsmanagement	116
13.4	Praktische Tipps zum Umgang mit Änderungen	118
	Zusammenfassung	119
	Repetitionsfragen	119
14	Risiken bearbeiten	120
14.1	Ziele und Grundsätze des Risikomanagements	120
14.2	Risikomanagementprozess	121
	Zusammenfassung	125
	Repetitionsfragen	125

15	Projektabschluss	126
15.1	Ziele und Einordnung im Phasenkonzept	126
15.2	Die Lösung in den produktiven Betrieb übergeben	126
15.3	Dokumentation erstellen	127
15.4	Projektorganisation aufheben	128
15.5	Erkenntnisse aus der Praxis	129
	Zusammenfassung	130
	Repetitionsfragen	130
Teil E	Anhang	131
	Antworten zu den Repetitionsfragen	132
	Stichwortverzeichnis	139