

Inhaltsverzeichnis

Kompetenz für Technische Kaufleute 2019	6	
Vorwort	7	
Kompetenzdimensionen / Leistungskriterien	9	
Teil A	Doppelte Buchhaltung	11
1	Übersicht über das Fachgebiet	12
1.1	Bereiche des Rechnungswesens	12
1.2	Austausch Güter und Geld mit den Märkten	13
1.3	Wichtige Begriffspaare	13
	Zusammenfassung	14
	Repetitionsfragen	14
2	Inventar und Inventur	15
2.1	Das Inventar – detailliertes Verzeichnis von Vermögen und Schulden	15
2.2	Die Inventur – detailliertes Erfassen von Vermögen und Schulden	18
	Zusammenfassung	19
	Repetitionsfragen	19
3	Die Bilanz	22
3.1	Vom Inventar zur Bilanz	22
3.2	Gliederung der Bilanz	24
3.3	Bilanzen lesen und darstellen	26
	Zusammenfassung	28
	Repetitionsfragen	29
4	Veränderung der Bilanz durch Geschäftsfälle	32
4.1	Vier Typen von Bilanzveränderungen	32
4.2	Beispiel zur Veranschaulichung	32
4.3	Geschäftsfälle	34
	Zusammenfassung	35
	Repetitionsfragen	35
5	Bilanzkonten	37
5.1	Bilanzkonten und Buchungsregeln	37
5.2	Auflösung der Bilanz in Aktiv- und Passivkonten	39
5.3	Erfassung und Verbuchung von Geschäftsfällen	41
5.4	Buchung der Eröffnung und des Abschlusses	45
	Zusammenfassung	46
	Repetitionsfragen	47
6	Die Erfolgsrechnung	50
6.1	Erfolgsvorgänge: Aufwand und Ertrag	50
6.2	Inhalt und Darstellung von Erfolgsrechnungen	51
	Zusammenfassung	53
	Repetitionsfragen	53
7	Erfolgskonten	56
7.1	Aufwands- und Ertragskonten	56
7.2	Buchungen auf Erfolgskonten	57
7.3	Abschluss der Erfolgskonten	61
	Zusammenfassung	62
	Repetitionsfragen	63
8	Das System der doppelten Buchhaltung	66
8.1	Erfolgswirksame und erfolgsunwirksame Buchungen	66
8.2	Der doppelte Erfolgsnachweis	67
8.3	Der Buchungszyklus mit Bilanz- und Erfolgskonten	71
8.4	Liquiditätswirksame und liquiditätsunwirksame Buchungen	72
8.5	Kontenplan und Kontenrahmen	73
	Zusammenfassung	74
	Repetitionsfragen	75

Teil B	Finanzbuchhaltung	81
9	Abschlussrechnungen – Aufgaben und Gliederungen	82
9.1	Bilanz: Ausweis von Vermögen und Schulden	83
9.2	Erfolgsrechnung: Ausweis von Ertrag, Aufwand und Erfolg	86
9.3	Bilanz und Erfolgsrechnung im Zusammenhang	92
9.4	Geldflussrechnung: Ausweis der Veränderung von flüssigen Mitteln	97
9.5	Zieldreieck: Liquidität, Sicherheit / Stabilität und Rentabilität	100
	Zusammenfassung	100
	Repetitionsfragen	102
10	Rechnung (Faktura) – zentrales Dokument im Geschäftsverkehr	105
10.1	Rechnungssteller und Rechnungsempfänger	105
10.2	Was enthält eine Rechnung?	106
10.3	Grundlagen der Mehrwertsteuer (MWST)	111
10.4	Ablauf eines Geschäfts	116
10.5	Verhältnis (Abfolge) von Leistung und Zahlung	118
	Zusammenfassung	118
	Repetitionsfragen	119
11	Kreditoren überprüfen (Kreditorenmanagement)	122
11.1	Die Lieferantenrechnung	122
11.2	Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen (Kreditoren)	125
11.3	MWST auf Lieferantenrechnungen als Vorsteuer erfassen	127
11.4	Lieferantenbeziehungen pflegen	130
	Zusammenfassung	132
	Repetitionsfragen	133
12	Debitorenbuchhaltung überprüfen (Debitorenmanagement)	136
12.1	Die Kundenrechnung	136
12.2	Forderungen aus Lieferungen und Leistungen (Debitoren)	138
12.3	MWST auf Kundenrechnungen als Umsatzsteuer erfassen	141
12.4	Mahnwesen und Inkasso – Grundzüge	144
12.5	Forderungsverluste	148
12.6	Kundenbeziehungen pflegen	148
	Zusammenfassung	149
	Repetitionsfragen	151
13	Weiterer laufender Geschäftsverkehr 1	155
13.1	Verbuchung des Warenverkehrs (Warenhandel)	155
13.2	Produktionsunternehmen: Vorräte, Materialeinkauf, Fabrikateverkauf	161
	Zusammenfassung	164
	Repetitionsfragen	165
14	Weiterer laufender Geschäftsverkehr 2	170
14.1	Umgang mit Fremdwährungen	170
14.2	Personalaufwand (ein genauerer Blick)	173
	Zusammenfassung	176
	Repetitionsfragen	177
15	Rechnungslegung (Jahresabschluss) – Vorschriften	180
15.1	Rechnungslegungs- und Bewertungsvorschriften	180
15.2	Präsentation des Abschlusses	189
	Zusammenfassung	190
	Repetitionsfragen	190
16	Rechnungslegung (Jahresabschluss) – Wertanpassungen	192
16.1	Bedeutung und Wirkung von Bewertungen	192
16.2	Existenz- und Wertnachweis durch Inventur und Inventar	193
16.3	Vorgänge der Wertanpassung (allgemein)	193
16.4	Wertanpassung durch Abschreibungen	194
16.5	Wertanpassungen bei Forderungen (Forderungsverluste und Delkredere)	202
16.6	Wertanpassungen bei Vorräten (Bestandsänderungen, Bestandsdifferenzen)	203
16.7	Rechnungsabgrenzungen (transitorische Posten und Rückstellungen)	203
16.8	Stille Reserven	206
	Zusammenfassung	209
	Repetitionsfragen	211

17	Geldflussrechnung und Liquiditätsplanung	216
17.1	Geldflussrechnung als dritter Teil der Jahresrechnung	216
17.2	Aufbau und Gliederung der Geldflussrechnung	217
17.3	Liquiditätsplanung und Liquiditätsplan	225
	Zusammenfassung	229
	Repetitionsfragen	230
Teil C	Anhang	233
	Antworten zu den Repetitionsfragen	234
	Übersicht über den Kontenrahmen KMU	278
	Stichwortverzeichnis	281